



**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД лицей №14»**

664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80; e-mail: licey36@irk.ru

Принято на заседании
педагогического совета
«28» июня 2023 г. Протокол № 15

Утверждено приказом директора
Частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 14»
от «24» июля 2023 г. №106-ОД

Согласовано
Советом родителей
«4» мая 2023 г. Протокол № 3

Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. с изменениями от 03.04.2023 г., Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с последними изменениями и дополнениями от 21.11.2023 г., Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 20.03.2022 г. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10.02.2020 г.; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2023 г. № 185, в части применения критериев оценки учащихся, мотивирующих их к здоровому образу жизни, Уставом Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14», внутренними локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.



Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1 Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2 Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2 Постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классного руководителя.

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт администрации РЖД лицея №14 за три дня до заседания представляются следующие документы: (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 6).

- протокол (решение Совета профилактики) о постановке несовершеннолетнего на учёт;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4 На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.



3.5 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта социальным педагогом предоставляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.7 Социальный педагог ведёт журнал учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП)

3.8 Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН МВД.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Основанием служит:

- пропуск учебных занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематические опоздания на занятия;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность. б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка лица (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в лицее (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семей, родителей (законных представителей) служит:

- неисполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- жестокое обращение в отношении своих детей;
- постановка детей в КДН и ЗП.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта



- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).
- 5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 14», обучающиеся, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).
- 6.2. Классный руководитель организует профилактическую работу, контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего и проводит анализ работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете (Приложение 5).
- 6.3. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем.
- 6.4. В случае необходимости Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.
- 6.5. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 4).

Приложение 1

Представление для постановки обучающегося на внутришкольный учёт

Ф.И.О.: Иванов Иван Иванович 09.06.2010 года рождения.

Обучающегося: 1 класса РЖД лицея № 14

Причина постановки на учет : семья находится в социально опасном положении

считаем необходимым обучающегося: Иванова Иван Ивановича

поставить на внутришкольный учет (указать причину) : ведется индивидуально-профилактическая работа с семьёй ученика Иванова Ивана, поставленной на учет в КДН и ЗП.

Социальный педагог _____ Зуева А.А.

«01» «сентябрь» 2023 год

Приложение 2

Характеристика обучающегося

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки), курсы внеурочной деятельности _____

Вредные привычки _____



Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

Приложение 3

«Утверждено»
на заседании
Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
« ____ » « _____ » 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____ года рождения

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------|---------------|
| 1 | Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (учителя-предметники, кл. руководитель и др.) | | |
| 2 | Учебно-воспитательная деятельность: (учителя - предметники, педагоги дополнительного образования и др.) | | |
| 3 | Работа с семьей | | |
| 4 | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.) | | |

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20__ год.



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация РЖД лицея №14 приглашает Вас "____" _____ 20__ г.
на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутришкольный учет.

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

*Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в лицей классному руководителю.*

*Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям
(законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,
вопрос рассматривается в вашем отсутствии.*



**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в лицее _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в лицее, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____



18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДНиЗП и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
- _____
- _____
- _____
24. Успеваемость в текущем году _____
- _____



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
_____ класс _____ года рождения, состоящего на внутришкольном учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.


Председатель Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

Идентификатор документа 301e09e6-413f-4746-bdf8-41ed25f07829

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | | | | |
|----------------------|---|--|---|--|
| Подписи отправителя: |  РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР | Владелец сертификата: организация, сотрудник | Сертификат: серийный номер, период 01D2BC250058B065B246A67D2619174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00 | Дата и время подписания 11.09.2023 13:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
|----------------------|---|--|---|--|

