



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РЖД»

664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80; e-mail:
licey36.irk.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОУ

О.С.Штепина

«19» сентября 2020 г.

**План проведения социально-психологического тестирования
обучающихся с использованием Единой методики
в Лицее № 36 ОАО «РЖД» в 2019-2020 учебном году**

| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Разработать план проведения ЕМ СПТ. | Социальный педагог. | 07.09.2020 |
| 2. | Провести совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей. | Педагог-психолог | 11.09.2020 |
| 3. | Определить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования | Социальный педагог, психолог | Первая неделя. |
| 4. | Подготовить приказы: - о подготовке и проведении тестирования, - о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, - об утверждении поименных списков обучающихся для проведения социально-психологического тестирования, - об утверждении расписания тестирования | Педагог-психолог | 13.09.2020 13.09.2020 20.09.2020 25.09.2020 |
| 5. | Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на школьных/ классных и родительских собраниях. | Педагог-психолог, классные руководители, кураторы | С 09.09.2020 по 22.09.2020 |
| 6. | Организовать и провести информационно-мотивационную компанию с привлечением волонтеров лицея: - подготовка и распространение буклета для обучающихся о порядке проведения тестирования; - подготовка, демонстрация социального видеоролика «Сделай правильный выбор!» | СП, руководитель группы волонтеров | С 21.09.2020 по 25.09.2020 |
| 7. | Получить добровольные информированные согласия (отказ) на участие в социально-психологическом тестировании и, отдельно, на участие в | Педагог-психолог | До 21.09.2020 |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | профилактическом медицинском осмотре. | | |
| 8. | Присвоить обучающимся, имеющих добровольное информированное согласие индивидуальный код | Педагог-психолог | 23.09.2020 |
| 9. | Авторизироваться на сайте (в личном кабинете), получить коды доступа для тестирования по ЕМ, ввести индивидуальные коды в программу ЕМ СПТ | Педагог-психолог | 24.09.2020 |
| 10. | Составить, утвердить и передать график проведения тестирования в компьютерном классе (кабинете) Региональному оператору. | Педагог-психолог | 25.09.2020 |
| 11. | Авторизоваться на сайте, получить коды доступа для сеанса тестирования (при электронной форме ЕМ СПТ). | Педагог-психолог | 24.09.2020 |
| 12. | Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ, о месте и времени проведения | Социальный педагог, психолог | За 3 дня |
| 13. | Организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ (в электронной форме, в исключительных случаях - в бумажной форме). | Социальный педагог, психолог | 28.09.2019- 02.10.2019 |
| 14. | Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования (в традиционном формате и в формате ЕМ СПТ). | Социальный педагог, педагог-психолог | 28.09.2019- 02.10.2019 |
| 15. | Заполнить отчетные формы по итогам тестирования | Социальный педагог, педагог-психолог, учитель информатики | В течение трех рабочих дней |
| 16. | Организовать обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования | Педагог-психолог | До 31.12.2020 |
| 17. | Результаты ЕМ СПТ в виде акта, списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ, комиссионно, сложить в конверты по классам, запаковать в соответствие требованиям | Члены комиссии | Сразу после окончания СПТ |
| 18. | Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по образовательной организации на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в | Педагог-психолог | Сразу после окончания СПТ в течение 30 дней |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ | | |
| 19. | Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий) | Педагог-психолог | Постоянно |
| 20. | Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ региональному оператору тестирования | Педагог-психолог | В установленные сроки |
| 21. | Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля | Заместитель директора | По получению результатов |
| 22. | Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы | Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог | По мере необходимости |
| 23. | Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы | Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог | Сразу после утверждения |