

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**

(РЖД ЛИЦЕЙ № 14)

ПРИКАЗ



« _____ » _____ г. № _____

г. Иркутск

**О создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2023-2024 учебном году**

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе

Председатель – Штепина Ольга Станиславовна, директор Лицея

Члены комиссии:

Басов Дмитрий Александрович, педагог - психолог
Зуева Анастасия Александровна, социальный педагог
Головки Наталья Сергеевна, социальный педагог
Шевцова Евгения Владимировна, педагог-психолог
Шалина Ирина Викторовна, учитель информатики
Куклин Александр Владимирович, инженер ИВТ

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение конфиденциальной информации.



2.4. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.5. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.6. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шерехову Татьяну Алексеевну, заместителя директора ВР.

Директор

О.С. Штепина

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)



" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Исполнитель:
Шерехова Т.А.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D2BC250058B065B246A67D26 19174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00	13.09.2023 10:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа