



**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**

(РЖД ЛИЦЕЙ № 14)

664005, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3,
ИНН: 3812079200

**План проведения социально-психологического тестирования
обучающихся с использованием Единой методики
в «РЖД лицей № 14» в 2024-2025 учебном году**



| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|-----|---|---|---------------------------|
| 1. | Разработать план проведения ЕМ СПТ. | Директор | до 03.09.2024 |
| 2. | Определить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования | Директор | до 03.09.2024 |
| 3. | Провести совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей | Директор | 06.09.2024 |
| 4. | Подготовить приказы: - о подготовке и проведении тестирования, - о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, - об утверждении поименных списков обучающихся для проведения социально-психологического тестирования, - об утверждении расписания тестирования | Директор | до 15.09.2024 |
| 5. | Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на школьных/ классных и родительских собраниях | Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители | до 15.09.2024 |
| 6. | Организовать и провести информационно-мотивационную компанию с привлечением волонтеров лица: - подготовка и распространение буклета для обучающихся о порядке проведения тестирования; - подготовка, демонстрация социального видеоролика «Сделай правильный выбор!» | Социальные педагоги, педагог-психолог, ученическое самоуправление | до 20.09.2024 |
| 7. | Получить добровольные информированные согласия (отказы) на участие в социально-психологическом тестировании и, отдельно, на участие в профилактическом медицинском осмотре | Педагог-психолог | до 15.09.2024 |
| 8. | Присвоить обучающимся, имеющих добровольное информированное согласие, индивидуальный код | Социальный педагог, педагог-психолог | до 15.09.2024 |
| 9. | Авторизироваться на сайте (в личном кабинете), получить коды доступа для тестирования по ЕМ, ввести индивидуальные коды в программу ЕМ СПТ | Социальный педагог, педагог-психолог | до 15.09.2024 |
| 10. | Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики | Социальный педагог, педагог-психолог | 15.09.2024 |
| 11. | Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ, о месте и времени проведения | Социальный педагог, педагог-психолог | За 3 дня |
| 12. | Организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ в электронной форме | Социальный педагог, педагог-психолог, учитель информатики | 16.09.2024- 20.09.2024 |





| | | | |
|-----|---|---|---|
| 13. | Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования (в традиционном формате и в формате ЕМ СПТ) | Социальный педагог, педагог-психолог | 16.09.2024- 20.09.2024 |
| 14. | Заполнить отчетные формы по итогам тестирования | Социальный педагог, педагог-психолог, учитель информатики | В течение 3 рабочих дней после выгрузки |
| 15. | Организовать обратную связь с обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу) | Педагог-психолог | до 30.12.2024 |
| 16. | Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ в виде акта | Члены комиссии | Сразу после окончания СПТ |
| 17. | Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по образовательной организации на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ | Социальный педагог, педагог-психолог, учитель информатики | Сразу после окончания СПТ в течение 3 дней |
| 18. | Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий) | Педагог-психолог | Постоянно |
| 19. | Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ региональному оператору тестирования | Педагог-психолог, социальный педагог | В установленные региональным оператором сроки |
| 20. | Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля | Заместитель директора по ВР, директор | до 15.11.2024 |
| 21. | Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы | Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог | 05.11.2024 - 10.11.2024 |
| 22. | Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | с 10.11.2024 |

Педагог-психолог:
Басов Д.А.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|--|---|---|--|
| Подписи отправителя: |  РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР |  Не требуется для подписания | 01D2BC250058B065B246A67D26 19174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00 | 18.09.2024 03:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |